

Alapszabály egységes szerkezetben

Amely létrejött az egyesületi tagok között, akik önkéntes elhatározásukkal a jelen módosításokkal egységes szerkezetű alapszabályt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően fogadták el azzal, hogy a jelen módosításokkal egységes szerkezetű alapszabály az egyesület legfőbb szerve által 2021. május 31. napján elfogadott módosításokat vastag, dőlt, aláhúzott betűszedéssel tünteti fel.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az egyesület neve: Pannon Gazdasági Hálózat Egyesület

Az egyesület rövidített elnevezése: PBN

Az egyesület idegen nyelvű (angol) elnevezése: Pannon Business Network Association

Az egyesület székhelye: 9027 Győr, Gesztenyefa utca 4.

Az egyesület irodái: 9027 Győr, Gesztenyefa utca 4.

9700 Szombathely, Zanati út 32-36.

8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24. I. emelet

Az egyesület levelezési címe: 9700 Szombathely, Zanati út 32-36.

Az egyesület alapításának időpontja: 2006. április 13.

Az egyesület, mint önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal rendelkező civil szervezet, önálló jogi személy, amely politikai pártoktól független, pártoktól támogatást nem kap, pártokat, politikai szervezeteket nem támogat, azoknak anyagi segítséget nem nyújt. Országgyűlési képviselőt nem állít, nem támogat. Minden ilyen jellegű tevékenységet további működése során is kizár.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

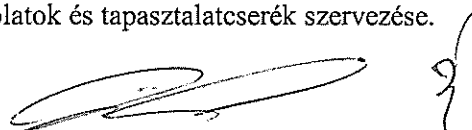
Az egyesület célja:

Az egyesület működése során közérdekű célok megvalósítását végzi az alábbiak szerint.

A Pannon Gazdasági Hálózat célja a Nyugat-Dunántúlon működő kis- és középvállalkozások versenyképességének javulásához való aktív hozzájárulás. Feladatának tekinti nemzetközi jó gyakorlatok megismerését, azok hazai megvalósításának elősegítését. Feladata továbbá az egyesületi célok elérése érdekében megteremteni a működéséhez szükséges személyi, anyagi és technikai feltételeket.

Az egyesület tevékenysége:

- a. Nemzetközi gazdaság-fejlesztési tapasztalatok és új gazdasági tendenciák megismerése, hazai adaptációjának elősegítése
- b. A nyugat-dunántúli régióban működő kis- és középvállalkozások tevékenységének megismerése, működési hatékonyságuk növekedéséhez történő aktív hozzájárulás
- c. A gazdaság-fejlesztésben érintett intézményi szakpolitikai, végrehajtó, befolyásoló szereplők közötti szakmai kapcsolatok és párbeszéd kialakításának elősegítése.
- d. Az egyesület tagjait érintő információk terjedésének felgyorsítása, nyilvánosságának és hatékonyságának növelése.
- e. Az egyesület tagjai számára a tevékenységük hatékony végzéséhez szükséges források megszerzésében aktív közreműködés.
- f. Nemzetközi térségi és helyi fejlesztési partnerkapcsolatok és tapasztalatcserék szervezése.



- g. Feladatainak elvégzése érdekében együttműködik más gazdaságfejlesztő szervezetekkel, partneri hálózatokkal.
- h. Feladatainak elvégzéséhez kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenység végzése különösen az alábbi területeken: - gyártás automatizáció, - robotizáció, - termékfejlesztés, - digitalizáció, - mesterséges intelligencia.

Az Egyesület közcélú feladatainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet végezhet.

Vállalkozási jellegűnek minősülnek az alábbi tevékenységek:

- külső partnernek végzett pályázatírás
- külső partnernek végzett projektmenedzsment
- külső partnernek végzett rendezvény-, képzés-, konferenciaszervezés
- külső partnernek végzett felmérés-, illetve tanulmánykészítés
- minden egyéb vállalkozási és üzleti tevékenység.

III.

A VAGYONI HOZZÁJÁRULÁS

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegét a közgyűlés állapítja meg. A tagdíjat legkésőbb minden év november 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év november 30. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

IV.

A TAGSÁG

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és a tagdíjat megfizeti.

Az egyesület tagjai:

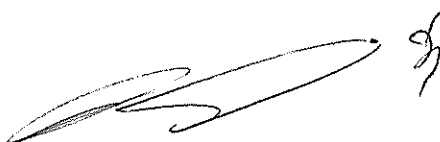
- a. - Rendes tag,
- b. - Pártoló tagok,
- c. - Tiszteletbeli tagok

Az egyesület pártoló tagja lehet az a személy, aki a belépési nyilatkozatában vállalja, hogy elfogadja az alapszabályt, és a céljainak megvalósítását mind erkölcsileg, mind anyagilag támogatja.

Az egyesület tiszteletbeli tagjaként felvehető az a személy, aki tevékenységével hozzájárul az egyesület céljainak eléréséhez.

a. Az Egyesület rendes tagjai azon természetes és jogi személyek, akik az alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek tekintik és kötelezettséget vállalnak az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint a tagdíj megfizetésére. A természetes személy tag a jogait személyesen, a jogi személy tag kijelölt képviselője útján jogosult gyakorolni.

b. Pártoló tag lehet minden olyan természetes- és jogi személy, aki az egyesület munkáját anyagilag vagy erkölcsileg támogatja és az egyesület céljaival egyetért, azok elérésében lehetőségeihez mérten segítséget nyújt. Az Egyesület pártoló tagja az Egyesületben tisztségre nem választható, szavazati joggal nem rendelkezik. A pártoló tag tagdíját az Elnökség állapítja meg.



c. Tiszteletbeli tag lehet az a magánszemély, aki kimagasló tevékenységével jelentős szakmai érdemeket szerzett. Az Egyesület tiszteletbeli tagja az Egyesületben tisztségre nem választható, szavazati joggal nem rendelkezik. Tagdíjat saját elhatározása alapján az általa felajánlott mértékben fizet.

V.

A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.

Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.

A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VI.

A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

A tagsági jogviszony megszűnik:

a./ A tag kilépésével.

b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

c./ A tag kizárásával.

A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel **kizárhatja** az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VII.

A TAGOK JOGAI

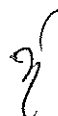
Az egyesület tagja jogosult:

a./ az egyesület tevékenységében részt venni

b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni

c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni

d./ az egyesület irataiba betekintetni



e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.

A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

VIII.

A TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI

Az egyesület tagja:

a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.

c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

IX.

AZ ÉGYESÜLET SZERVEI

Az egyesület szervei:

a./ Közgyűlés

b./ Elnökség

A Közgyűlés

A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály módosítása;

b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

c) az elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása;

d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása (pártolói tagdíj kivételével);

e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;

f) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

g) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, az egyesület székhelyére, vagy irodájába hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.



A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi résztvevőre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát.

A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámaát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).


A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

- A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszüntetéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.



Az Elnökség

Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból (elnök, titkár, tag) álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnök és a titkár az egyesület operatív irányítását is végzi, míg az elnökségi tag a döntéshozatalban vesz részt.

Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 4 év határozott időtartamra.

Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja.

Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Vezető tisztségviselőnek az elnökségi tag minősül.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
- Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor **lemondhat**. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök és a titkár látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

A munkáltatói jogkör gyakorlása:

- Az Egyesület munkavállalói felett a munkáltatói jogkört a titkár gyakorolja.
- A titkár és közeli hozzátartozója felett a munkáltatói jogkört az elnök gyakorolja.
- Az elnök felett a munkáltatói jogkört a közgyűlés gyakorolja azzal, hogy nyilatkozattételre a közgyűlés által erre kijelölt tag jogosult.

X.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A Felügyelő bizottság az egyesület szakmai, tanácsadó és ellenőrző szerve, melyet a Közgyűlés 4 évi időtartamra választ.

A Felügyelő bizottság 3 tagból áll, elnökét és két tagját a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja.

A közérdekű célok teljesülésének érdekében a Felügyelő bizottság két tagját közjogi intézmények delegálják.

Felkérésüket az elnök végzi a Közgyűlés javaslata alapján.



Felügyelő bizottsági ülést a szükséghez képest, de legalább félévente kell tartani.

Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítéssel megbízott tag hívja össze. Az ülést bármely bizottsági tag kívánságára (javaslatára) 8 napon belül össze kell hívni. Az ülésére meg kell hívni a bizottság valamennyi tagját.

Az egyesület elnöke vagy titkára a Felügyelő bizottság elnökének felhívására köteles a Felügyelő bizottság ülésén megjelenni, és az ügykörét érintő kérdésekben felvilágosítást adni. A Felügyelő bizottság ülését a bizottság elnöke (vagy a helyettesítéssel megbízott tag) vezeti le.

Az ülés akkor **határozatképes**, ha azon minden tag jelen van.

A Felügyelő bizottság rendszeresen ellenőrzi az egyesület egész tevékenységét, működését, a jogszabályok, az alapszabály, a szervezeti és működési szabályzat és más szabályzatok megtartását, továbbá a közgyűlési és az elnökségi határozatok végrehajtását. Megállapításairól évente beszámoló jelentést készít a Közgyűlésnek.

A Felügyelő bizottság a tevékenységi körében eljárva a következő feladatokat végzi:

- a) Figyelemmel kíséri az egyesület működésének irányítását úgyis, hogy a Felügyelő bizottság elnöke, vagy az általa megbízott Felügyelő bizottsági tag tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.
- b) A Közgyűlés megbízása alapján, vagy az Elnökség, illetőleg az egyesület elnökének felkérésére, célvizsgálatokat végez, illetve bevont szakértőkkel végeztet.
- c) Szükség esetén javaslatot tesz rendkívüli közgyűlés összehívására.
- d) Összehívja a Közgyűlést, ha az egyesület elnöke az erre vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget.
- e) Véleményt nyilvánít a Közgyűlés részére az előterjesztett beszámolókról és jelentésekről.

A Felügyelő bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét, idejét, a megjelentek nevét, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, a tárgyalat napirendeket, a hozzászólások lényeges tartalmát, a hozott határozatokat folyamatos sorszámozással megjelölve és - ha azok jellege megkívánja - a határozatok végrehajtási határidejét a felelős nevének feltüntetésével.

A jegyzőkönyvet a Felügyelő bizottság elnöke írja alá.

A Felügyelő Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére a vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

XI.

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetések az egyesület vagyonát képezik.

Az egyesület vagyona oszthatatlan.

Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, a külső támogatók által juttatott összegekkel, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevétellel gazdálkodik.

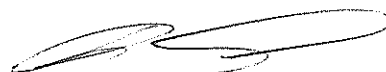
Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, hanem céljainak elérésére fordítja.

Az egyesület kiadásai az egyesület céljainak elérése érdekében felmerülő közvetlen költségek, és egyéb költségek.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja.

A Közgyűlés az egyesület céljainak megvalósítása érdekében gazdasági társaságot alapíthat. A gazdasági társaság tulajdonosi jogait az egyesület elnöksége gyakorolja. A gazdasági társaság vezetője az egyesület mindenkoros titkára.





XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

A szervezeti képviselő a jelen módosításokkal egységes szerkezetű Alapszabály aláírásával kijelenti, igazolja, hogy a jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel a 2021. május 31. napi közgyűlésen elfogadott módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Kelt: Szombathely, 2021. május 31.


Éder Géza
az egyesület elnöke


PANNON GAZDASÁGI HÁLÓZAT EGYESÜLET
9027 Győr, Gesztenyefa u. 4.
Adószám: 18984303-2-08
Bank: 18203198-06013691-40010010

Alulírott **Dr. Hermes Balázs Ügyvédi Iroda, Dr. Hermes Balázs ügyvéd** (székhelye: 9700 Szombathely, Kálvária utca 34. fszt. 6., kamarai azonosító szám: 36061477) jogi képviselő az általam készített és szerkesztett okiratot ellenjegyzem, és ezzel azt is tanúsítom, hogy a jelen alapszabály – amely a 2021. május 31. napján elfogadott, az alapszabály preambuláját, IX., XII. pontját érintő, a közgyűlési jegyzőkönyvben foglalt módosításokat vastag, dőlt, aláhúzott betűszedéssel tünteti fel – a hatályos jogszabályoknak megfelelően a rögzítettek szerint jött létre, az okiratot az egyesület képviseletében aláíró előttem saját kezűleg írta alá, továbbá igazolom, hogy ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel a 2021. május 31. napi közgyűlésen elfogadott módosítások alapján hatályos tartalomnak.



Ellenjegyzem: **Dr. Hermes Balázs ügyvéd**
Szombathely, 2021. május 31.

Dr. Hermes Balázs Ügyvédi Iroda
Dr. Hermes Balázs ügyvéd
Kamarai azonosító szám: 36061477
9700 Szombathely, Kálvária u. 34. fszt. 6